

KẾ HOẠCH
Công tác Pháp chế, Thi đua khen thưởng năm học 2020-2021

Căn cứ Chi thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục. Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác pháp chế, thi đua khen thưởng năm học 2020-2021, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác pháp chế, thi đua khen thưởng trong năm học, góp phần nâng cao nhận thức về pháp luật cho cán bộ, viên chức, người lao động; kịp thời nắm bắt tình hình thi hành pháp luật, tổ chức và hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong Nhà trường.

Tổ chức các phong trào thi đua nhằm tạo động lực mạnh mẽ đối với tập thể, cá nhân trong toàn trường, phấn đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ được giao.

Thông qua các phong trào thi đua để rèn luyện, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm, tăng cường đoàn kết, hợp tác, phối hợp trao đổi kinh nghiệm trong công tác đối với đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

II. YÊU CẦU

Việc thực hiện phải tuân theo pháp luật; quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên; bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

Có sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác Pháp chế

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Địa điểm	Phương pháp thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Ghi chú
1	Thẩm định dự thảo các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường trước khi ban hành	Thường xuyên	Phòng HCTC	Tiếp nhận văn bản và tiến hành thẩm định	- P. HCTC - Các đơn vị	
2	Tham gia soạn thảo và ban hành VBQLNB	Thường xuyên	Phòng HCTC	Soạn thảo văn bản, gửi văn bản tham gia đóng góp ý kiến đến các đơn vị	- P. HCTC - Các đơn vị	
3	Tổ chức lấy ý kiến và tham gia góp ý cho các dự thảo văn bản QPPL, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Thường xuyên	- Phòng HCTC - Các đơn vị	- Gửi văn bản tham gia đóng góp ý kiến - Tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo - Văn bản góp ý dự thảo.	- P. HCTC - Các đơn vị	
4	Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi các dự thảo, nội quy, quy chế, quy định của đơn vị trước khi ban hành	Thường xuyên	- Phòng HCTC - Các đơn vị	- Gửi văn bản tham gia đóng góp ý kiến - Tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo - Văn bản góp ý dự thảo	- P. HCTC - Các đơn vị	
5	Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, quy định; tài liệu tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên Website của đơn vị.	Thường xuyên	Phòng HCTC	Viết bài và cập nhật tài liệu tuyên truyền PBGDPL trên website của đơn vị	P. HCTC	
6	Kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ	Thường xuyên	- Phòng HCTC - Các đơn vị	- Tiếp nhận, kiểm tra văn bản do người có thẩm quyền ban hành - Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; - Thông báo kết quả xử lý văn bản vi	- P. HCTC - Các đơn vị	

				phạm bản văn bản		
7	Kế hoạch thực hiện ngày “Pháp luật nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam”	Tháng 10/2020	Treo băng rôn khẩu hiệu tại các trục đường chính trong trường	- Xây dựng kế hoạch - Báo cáo kết quả	- P. HCTC - Các đơn vị	
8	Cập nhật các văn bản QPPL của Nhà nước lên website của đơn vị	Thường xuyên	Phòng HCTC	Cập nhật văn bản	Phòng HCTC	
9	Kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của BGD&ĐT, ĐHTN và của đơn vị.	Tháng 11/2020	Phòng HCTC	- Xây dựng kế hoạch - Tổ chức thực hiện - Báo cáo kết quả	Phòng HCTC phối hợp với các đơn vị	
10	Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức và người lao động	Tháng 3/2021	Hội trường A	- Xây dựng kế hoạch - Tổ chức thực hiện - Báo cáo kết quả	- P. HCTC - Các đơn vị	
11	Rà soát văn bản QLNB	Hàng tháng	Phòng HCTC	Báo cáo kết quả	Phòng HCTC	
12	Tham gia các cuộc tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GD&ĐT, ĐHTN tổ chức	Theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền	Phòng HCTC	Danh sách tham dự	Phòng HCTC	
13	Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ	Tháng 12/2020, tháng 6/2021	Phòng HCTC	Báo cáo kết quả định kỳ	Phòng HCTC	
14	Tư vấn những vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cán bộ, viên chức và người học	Nếu có	Phòng HCTC	Nghiên cứu hồ sơ và có văn bản trả lời	- P. HCTC - Các đơn vị	

15	Ngoài kế hoạch trên sẽ thực hiện theo công văn hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền	Nếu có	Xây dựng văn bản hướng dẫn; tham mưu phân công nhiệm vụ	Phòng HCTC	- P. HCTC - Các đơn vị	Theo kế hoạch của cấp trên
----	--	--------	---	------------	---------------------------	----------------------------

2. Công tác Thi đua Khen thưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phương pháp thực hiện	Địa điểm	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2020-2021	Tháng 9/2020	- Gửi thông báo đến các đơn vị - Tổng hợp tất cả các đơn vị	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	P. HCTC tham mưu ra văn bản giám sát
2	Xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt (có công văn hướng dẫn)	Tháng 9/2020	- Gửi thông báo, hướng dẫn đến các đơn vị - Tổng hợp kết quả, báo cáo - Theo dõi, đề xuất khen thưởng	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	P. HCTC tham mưu ra văn bản giám sát
3	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy định, tiêu chí đánh giá đối với CBPV	Tháng 10/2020	- Gửi bản dự thảo đến các đơn vị - Tổng hợp tất cả ý kiến từ các đơn vị, tiến hành họp thống nhất ban hành Quy định và tiêu chí đánh giá đối với CBPV	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo kế hoạch năm học
4	Điều chỉnh, bổ sung bộ tiêu chí thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2020-2021	Tháng 10/2020	- Gửi công văn góp ý đến các đơn vị - Tổng hợp các ý kiến đóng góp để thảo luận. - Họp thống nhất ban hành bộ Tiêu chí thi đua mới.	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo kế hoạch năm học
5	Lấy phiếu nhận xét, đánh giá đối với	Tháng 4, 5/2021	- Gửi danh sách CB quản lý cần	- P. HCTC	Các đơn vị	Theo kế hoạch

	CBQL, CB phục vụ giảng dạy		đánh giá đến toàn thể CBVC - Gửi danh sách CB phục vụ cần đánh giá đến toàn thể giảng viên trong trường - Thu thập phiếu và tổng hợp gửi kết quả về các đơn vị	- Các đơn vị		năm học
6	Hướng dẫn các đơn vị triển khai bình xét thi đua năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của ĐHTN, Bộ GD&ĐT	Tháng 5/2021	Công văn hướng dẫn cụ thể gửi các đơn vị	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo kế hoạch năm học
7	Phối hợp tổ chức bình xét TĐKT năm học 2020-2021	Tháng 6/2021	Tổng hợp kết quả TĐKT từ các đơn vị để HĐTĐKT nhà trường xét, ra quyết định và đề nghị khen cao	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo kế hoạch năm học
8	Báo cáo các lĩnh vực công tác thi đua trong ĐHTN, Bộ GD&ĐT	Tháng 7/2021	- Tổng hợp báo cáo cho điểm, tự thẩm định minh chứng từ các đơn vị - Làm báo cáo gửi các đơn vị có liên quan (ĐHTN, Bộ GD&ĐT)	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo kế hoạch năm học
9	Triển khai sơ kết, tổng kết các hoạt động thi đua theo đợt, chuyên đề, thường niên để các đơn vị thực hiện, báo cáo	Tháng 7,8/2021	Công văn hướng dẫn gửi các đơn vị	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo công văn hướng dẫn
10	Tổng kết công tác Thi đua khen thưởng năm 2019-2020	Tháng 12/2020	Kết hợp với tổng kết năm học và Hội nghị CBVC toàn Trường (01/2021)	- P. HCTC - Các đơn vị	Các đơn vị	Theo kế hoạch năm học
11	Ngoài kế hoạch trên sẽ thực hiện theo công văn hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền	Thường xuyên	Xây dựng văn bản hướng dẫn; tham mưu phân công nhiệm vụ	Phòng HCTC	Các đơn vị	Theo kế hoạch của cấp trên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng HCTC (Bộ phận Pháp chế, Thi đua) có nhiệm vụ chủ trì/phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai có hiệu quả kế hoạch, nội dung công tác năm học nêu trên.

Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì để thực hiện tốt kế hoạch, nội dung công tác.

Trên đây là kế hoạch công tác Pháp chế, Thi đua Khen thưởng năm học 2020-2021, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, HCTC

